# **Tilgangur**

Tilgangur skjalsins er að gefa leiðbeiningar fyrir framkvæmd þarfa- og aðstæðugreininga í verkefnastjórnun innan Rauða krossins.

# **Umfang**

Leiðbeiningarnar gilda fyrir allt starfsfólk og sjálfboðaliða sem sinna verkefnastjórnun.

# **Skilgreiningar**

|  |  |
| --- | --- |
| **Nærsamfélag** | Með nærsamfélagi er átt við nánasta starfsumhverfi Rauða krossins hverju sinni. |
| **Viðkvæmir hópar** | Skilgreindir sem börn, konur, eldra fólk, innflytjendur og flóttafólk, þau sem glíma við heimilisleysi, þau sem nota vímuefni, fangar, þau sem glíma við geðrænar áskoranir, ungmenni, fólk með fötlun o.fl. |
| **Haghafi**  *(e. stakeholder)* | Haghafar eru þau sem njóta góðs eða hafa hag að verkefninu. Þetta geta t.d. verið stofnanir, markhópur, fyrirtæki o.fl. |
| **SVÓT** | Styrkleikar, veikleikar, ógnir og tækifæri |
| **Ávinningur** | Skilgreinir hvaða hagsmuni viðkomandi haghafi/ar hefur af verkefninu |
| **Hindranir** | Skilgreinir hvaða hagsmuni viðkomand haghafi/ar hefur af óbreyttu ástandi eða annarri leið/öðru verkefni |
| **Aðkoma** | Skilgreinir aðkomu haghafa að verkefninu og hvað viðkomandi gerir |
| **Leiðir** | Skilgreinir hvernig við náum til og störfum með haghafa/höfum til að ná þeim árangri sem stefnt er að |

# **Hlutverk og ábyrgð**

**Framkvæmdastjóri** ber ábyrgð á að tryggja samræmi við lög, stefnu og hlutverk félagsins. Framkvæmdastjóri tryggir viðkomandi starfsfólki stuðning við framkvæmd þessara leiðbeininga.

**Eigandi verklags** fer með eftirlit og tryggir að leiðbeiningum sé framfylgt og viðhaldið.

**Ábyrgðaraðili gæðamála** hefur yfirsýn yfir innleiðingu og viðhalds leiðbeininga og er tengiliður varðandi gæðamál.

**Sviðsstjórar**, **deildarstjórar** og annað **starfsfólk** með mannaforráð ber ábyrgð á því að kynna leiðbeiningar og tryggja skilning síns starfsfólks á þeim.

Allt hlutaðeigandi **starfsfólk** ber ábyrgð á því að fara eftir leiðbeiningunum og upplýsa um frávik sem þau verða áskynja.

# **Innihald**

## **Tilgangur þarfagreiningar**

Með því að gera þarfagreiningu í nærsamfélagi fást dýrmætar upplýsingar um stöðu mála í nærsamfélaginu. Útkoman á a sýna hvaða hópar fólks eru viðkvæmastir og hvaða þarfir hópurinn hefur sem ekki eru uppfylltar. Út frá þeim upplýsingum getur Rauði krossinn beint kröftum sínum að þeim verkefnum sem brýnust eru hverju sinni og samræmast lögum, stefnu og reglum félagsins. Ljóst er að ekki verður séð fyrir öllum þörfum og nauðsynlegt er að forgangsraða verkefnum með tilliti til getu hverju sinni. Miðað er við að sú þarfagreining sem verkefni byggir á sé ekki eldri en 3-5 ára gömul. Þarfagreining getur verið framkvæmd sem almenn greining til að kanna þarfir heilt yfir nærsamfélagið eða út frá sérstökum verkefnum/notendahópum til að kanna frekari þarfir. Samhliða þarfagreiningu er mikilvægt að notast við forgangsröðun og gátlista þess efnis áður en verkefnið er valið.

## **Framkvæmd þarfagreiningar**

Sá hópur sem kemur að þarfagreiningunni skal vera fjölbreyttur og samsettur af stjórnarfólki, sjálfboðaliðum, sérfróðum aðilum og mögulegum notendum verkefnis. Til eru mismunandi leiðir til að afla gagna fyrir þarfagreininguna, s.s. rýnihópar, kannanir, fyrirliggjandi opinber gögn og tölfræðileg greining. Leiðbeiningarnar taka á nokkrum mismunandi leiðum.

|  |  |
| --- | --- |
| **Fyrirliggjandi gögn** | Til að safna fyrirliggjandi tölulegum upplýsingum um nærsamfélagið eða hópinn má finna þær á vef Hagstofu Íslands, vef Embætti landlæknis og vef sveitarfélaganna. Gagnagrunnar Rauða krossins búa yfir tölulegum gögnum um núverandi notendur og geta gefið skýra mynd hvað varðar kyn, aldur, búsetudreifingu og fleira.   * **Landshættir** * Byggð * Bær * Þéttbýli * Búsetuskilyrði og ógnir vegna náttúruvár * **Íbúar** * Fólksfjöldi * Aldursdreifing og kyn * Þjóðerni * Fjöldi innflytjenda * Fjöldi lífeyrisþega * Fjöldi sem glíma við húsnæðisleysi * Fjöldi sem nota vímuefni * O.fl. * **Atvinnulíf** * Vinnumarkaður * Fjöldi atvinnulausra * **Menntunarmöguleikar og tómstundir í samfélaginu** * **Menning og félagslíf: Hvað er í boði, fyrir hverja?** |
| **Kannanir og rýnihópar** | Aðstæður ákveðins hóps geta verið mismunandi frá einum stað á landinu til annars og þess vegna þarf að fá fyllri mynd af þörfum og getu hópsins. Mælt er með að rýnihópar eða kannanir séu nýttar til að fá fram skýrari mynd af viðkomandi hóp á starfssvæðinu.  **Kannanir** geta varpað ljósi á hvaða hópa sé mikilvægt að beina sjónum að og geta dýpkað skilning á niðurstöðum greiningar á fyrirliggjandi gögnum. Könnunin er send á helstu haghafa (út frá haghafagreiningu) í nærsamfélaginu og spurningarnar eru á þessa leið.   * Hvaða fólk eða hópar eru viðkvæmastir/jaðarsettir? (aldur, kyn, þjóðerni, staða) * Kanna þörfina á núverandi verkefnum Rauða krossins * Eru nýjar þarfir/nýjir hópar sem Rauði krossinn er ekki að sinna? Hverjar eru aðstæður hópsins í dag (búsetuaðstæður o.s.frv.) og helstu þarfir   **Rýnihópar** ættu að vera tvenns konar, þ.e. rýnihópur með þátttöku sérfræðinga á viðkomandi sviði og síðan rýnihópur með þátttöku fólks úr markhópnum. Niðurstöður rýnihópsins þarf að skrá en ætti í flestum tilfellum ekki að vera meira en 1 – 2 bls. Hægt er að funda með hverjum og einum eða kalla alla til á stærri samráðsfund   * Ræða þörfina fyrir núverandi verkefni Rauða krossins. * Eru aðrir íbúar í samfélaginu sem kalla á ný verkefni eða nýjar áherslur? * Mikilvægt að ræða jaðarsettustu og viðkvæmustu hópana. |

## **Tilgangur SVÓT greiningar**

SVÓT greining felur í sér að greina styrkleika, veikleika, ógnir og tækifæri. Þetta má nota til að greina bæði ytri þætti sem og félagið sjálft. Einnig er hægt að nota styrkleika og veikleika til að skoða félagið og ógnir og tækifæri í umhverfinu.

Ef greiningin er notuð til þess að meta hæfni félagsins til að sinna verkefninu þá eru þetta lykilspurningar til að velta fyrir sér.

1. Hver er staðan í dag?
   1. Fjöldi vel þjálfaðra og virkra sjálfboðaliða/starfsfólks
   2. Fjöldi deilda/starf í nærsamfélagi
   3. Fjöldi notenda sem við höfum verið að þjónusta
   4. Skipulag félagsins
2. Styður umhverfi okkar við verkefnið og þróun félagsins?
   1. Stjórnmálaumhverfi
   2. Efnahagur
   3. Menning, saga og venjur
3. Hvaða langtíma ávinningur er í boði fyrir okkur?
4. Hvaða áhættum stöndum við frammi fyrir?
5. Hver eru áætluð áhrif á annað lykilstarf félagsins? Eru þau jákvæð/neikvæð?

## **Framkvæmd SVÓT greiningar**

A diagram of a diagram

Description automatically generated with medium confidence

## **Sniðmát**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | **INNRI ÞÆTTIR** | **YTRI ÞÆTTIR** |
| **JÁKVÆTT** | **STYRKLEIKAR** | **TÆKIFÆRI** |
| **NEIKVÆTT** | **VEIKLEIKAR** | **ÓGNIR** |

## **Tilgangur haghafagreiningar**

Við viljum skilja vel hvaða hópar eða fólk í tilteknum hlutverkum hafa helst áhrif á árangur sem að er stefnt í verkefninu, og hvaða hagsmunir og hvatar liggja að baki þeirra sjónarhorni og hvernig við náum til þeirra og störfum með þeim. Ef hægt er, er langbest að framkvæma haghafagreiningu með þátttöku allra haghafanna, en stundum er það ekki hægt. Þeir þættir sem notaðir eru til að meta og greina haghafa eru ávinningur, hindranir, aðkomu og leiðir.

## **Sniðmát**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Haghafi | Ávinningur | Hindranir | Aðkoma | Leiðir |
| DÆMI  Notendur | Aukin félagsleg þátttaka  Aukið tengslanet  Bætt geðheilbrigði | Forðast breytingarnar sem þátttaka í verkefninu felur í sér | Beinir þátttakendur í verkefni | Nálgast notendur í gegnum sveitarfélag og félagsþjónustuna  Vera virk á samfélagsmiðlum |
| DÆMI  Félags-þjónustan | Bættari skjólstæðinga  Fleiri úrræði til að beina skjólstæðingum á | Ekki tími til að aðstoða skjólstæðinga við að sækja um eða kynna sér þjónustuna | Tengsl við skjólstæðinga | Nálgast þau beint með kynningar á þjónustu okkar  Vera virk á samfélagsmiðlum |

# **Tengd gögn**

* Handbók í verkefnastjórnun
* Vefnámskeið í verkefnastjórnun
* Eyðublað: Þarfagreining meðal notenda í verkefnum
* Eyðublað: Þarfagreining meðal sjálfboðaliða í verkefnum

# **Endurskoðun**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Útgáfa** | **Dagsetning** | **Stutt lýsing á breytingum** | **Samþykkir útgáfu** |
| 1.0 | Apríl 2024 | Fyrsta útgáfa | Jón Brynjar Birgisson |
|  |  |  |  |